



## ORIGEN ERWEITERT DIE TÄTIGKEIT IM KULTURBEREICH UND BIETET NEUE ARBEITSPLÄTZE

Die Kulturstiftung Origen erschafft Kunst und Kultur in den Schweizer Hochalpen. Im Zentrum der Tätigkeit steht das Theater, das archaische Landschaften bespielt, gewachsene Räume interpretiert, temporäre Bühneninstallationen realisiert, mit Sprachen spielt, existentielle Themen neu interpretiert, international kooperiert und Gattungsgrenzen überschreitet.

Origen engagiert sich darüber hinaus für eine substantielle Entwicklung und eine lebendige Kultur in der alpinen Brache. Die Stiftung setzt sich für den Erhalt von wertvoller Bausubstanz ein, forscht zu kulturhistorischen Themen, unterhält kunsthandwerkliche Ateliers und gastronomische Einrichtungen, betreibt einen kleinen Verlag, fördert, erforscht neue Wohnformate und trägt wesentlich zur substantiellen und nachhaltigen Entwicklung einer der strukturschwächsten Regionen des Kantons Graubünden bei.

Origen und sein Gründer Giovanni Netzer wurden vielfach ausgezeichnet, u.a. mit dem renommierten Wakkerpreis für einen respektvollen Umgang mit dem gebauten Kulturerbe, mit dem grossen Kulturpreis der Bündner Regierung sowie mit dem Hans-Reinhardt Ring, der bedeutendsten Auszeichnung im Theaterleben der Schweiz.

Origen erweitert seine Tätigkeit in verschiedenen Kulturbereichen und sucht per sofort einen Mitarbeiter oder eine Mitarbeiterin im Fachbereich

## FINANZEN 50% (100% mit anderen Teilgebieten möglich)

**Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit, die sich für die Administration von zwei Stiftungen, einer GmbH und eines Vereines einsetzt. Sie assistieren bei der Führung von Haupt- und Nebenbüchern und bei der quartalsweisen Abrechnung der Mehrwertsteuer. Neben weiteren Buchhaltungsarbeiten verrechnen und verdanken Sie Spenden, helfen bei der Personaladministration und beschäftigen sich mit dem Fakturierungswesen.**

Folgende Voraussetzungen sollten Sie mitbringen:

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit Word und Excel
- Kommunikation- und Organisationsstärke, Teamfähigkeit
- Kreativität und Offenheit für neue Ideen und deren Umsetzung
- Verantwortungsbewusstsein, Durchhaltevermögen, hohe Sozialkompetenz und Flexibilität

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Foto und Motivationsschreiben an: [jobs@origen.ch](mailto:jobs@origen.ch)

### **Kontakt:**

Nova Fundaziun Origen  
Pale Sot 6  
7463 Riom  
Schweiz

### **Auskunft:**

Romina Abrecht  
Mail: [info@origen.ch](mailto:info@origen.ch)  
Tel.: +41 (0)81 637 16 81

Weitere Informationen zu den Aktivitäten der Nova Fundaziun Origen sowie die Ausschreibung selbst finden Sie auf unserer Website [www.origen.ch](http://www.origen.ch).